

Принято Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 33»

Мур
Протокол № 3 от 30.11.18 г.

Утверждаю
директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 33»

Мур Т.С. Жигалкина

Приказ № -ОД 30.11.18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и основания перевода, отчисления и
восстановления граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в бюджетном общеобразовательном
учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 33»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления воспитанников (далее Положение) в бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная
школа №33» (далее БОУ), реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения
приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.4,55,67,53,61);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года «293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года №

8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 20.02.2017 № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №33»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования администрации города Омска.

1.3. Бланки направления, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование направлений, на взаимный обмен направлениями утверждаются приказом Департамента образования администрации города Омска.

1.4. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БОУ определяется настоящим Положением.

II. Прием в образовательную организацию

2.1. Прием детей в БОУ осуществляется директором в соответствии с направлением департамента образования Администрации города Омска на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (для родителей, проживающих на закрепленной территории);
- медицинского заключения;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте БОУ в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БОУ на время

обучения ребенка.

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в БОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3. Прием в БОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили в необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления в БОУ, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем БОУ в комиссию, департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (далее Комиссия).

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем БОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной

организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. После приема документов, указанных в пункте Положения, БОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Директор БОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в БОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

3.1. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска в связи с обменом мест возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в учреждении;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию письменное заявление и копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее;
- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 3 дней выносит решение, которое оформляется протоколом.

О принятом решении родители (законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

3.3. Родитель (законный представитель) предоставляет направление с отметкой о переводе в учреждение и на его основании принимаются в БОУ в соответствии с пунктами 2.1-2.9 настоящего положения.

3.4. Для отчисления в порядке обмена родители (законные представители) представляют заявление в установленной форме, директору БОУ.

3.5. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с БОУ за дни посещения.

3.6. Отчисление детей из БОУ производится: - досрочно, по заявлению родителей (законных представителей); - в связи с завершение учения.

3.7. Отчисление детей из БОУ оформляется приказом директора образовательной организации.

3.8. Восстановление воспитанников в БОУ производится при обнаружении юридических оснований незаконного отчисления.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №33».